

Instructions de connexions pour les systèmes IS IS-280/350/420/440/480/5000/6000



Connexions automatiques

Pour tirer pleinement profit des avantages offerts par les E-Services, votre système d'affranchissement doit être relié en permanence à une ligne téléphonique analogique ou à une connexion réseau (LAN), de manière à pouvoir se connecter automatiquement au serveur à tout moment.

Dans le cadre des services de génération de rapports, le système d'affranchissement établit une connexion automatique au serveur E-Services à la fin de chaque mois afin de télécharger les statistiques de gestion et de répartition par produit postal.

Le système d'affranchissement lance automatiquement la connexion pour le service de gestion de l'encre lorsque votre cartouche d'encre atteint le niveau limite.

Connexions manuelles

La connexion manuelle au serveur E-Services vous permet de récupérer des informations ou de définir de nouvelles fonctions et options à la demande. Afin de vous assurer que les tarifs affichés par votre système sont les bons pour 2019, s'il-vous-plaît complétez une connexion au serveur E-Services pour lancer le téléchargement du fichier de tarifs 2019.

Vous pouvez lancer une connexion au serveur E-Services avec l'application PC Meter Link pour le IS-280 ou à partir du menu utilisateur pour les autres systèmes. Lorsque l'option de connexion est sur PC-Meter Link, les connexions manuelles sont disponibles seulement par les fenêtres PC Meter Link.

Pour établir une connexion en utilisant PC Meter Link pour le IS-280

1. Vérifiez que votre système d'affranchissement affiche l'écran d'accueil
2. Cliquez sur le téléchargement des données
3. Cliquez sur "Services en lignes"
4. Un message apparaîtra indiquant que la connexion au serveur est réussie

Pour établir une connexion manuelle en tant qu'utilisateur pour les IS-350/420/440/480/5000/6000

1. Appuyez sur "MENU" et sélectionnez le chemin: > E-Services > Appel serveur
Le système d'affranchissement se connecte au serveur et télécharge toutes les informations en attente telles que les tarifs, les slogans, les mises à jour, etc.
2. Vérifiez votre boîte à messages pour la confirmation que les téléchargements ont été complétés avec succès.

Pour lire les messages reçus en tant qu'utilisateur:

1. Connectez-vous en tant qu'utilisateur, puis:
Appuyez sur "MENU" et tapez 8 ou sélectionnez le chemin: > Boîte à messages.
L'écran Boîte à messages s'affiche.
2. Sélectionnez le message à lire et appuyez sur "OK".
3. Appuyez sur "supprimer message" pour effacer le message une fois lu.

Pour toute question, vous pouvez nous écrire au www.neopost.ca ou nous appeler en composant le 1-800-661-0200.

Merci de votre confiance.